

Auftragsbekanntmachung

Aktenzeichen:

Vergabe-Nr.:

2026-0057

Bezeichnung des Verfahrens:

Umzug der Verwaltung Stadt Ahlen
ins neue Stadthaus

1. Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung nach § 9 UVgO

2. Bezeichnung der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung

Stadt Ahlen, Der Bürgermeister

Postanschrift

Westenmauer 10, 59227 Ahlen

Umsatzsteuer-

Identifikationsnummer

DE 123994339

Kontaktstelle

Zentrale Vergabestelle

E-Mail-Adresse

zentrale-vergabestelle@stadt.ahlen.de

Hauptadresse (URL)

<http://www.ahlen.de>

3. Bezeichnung der den Zuschlag erteilenden Stelle

☒ Wie Ziffer 2

☐ Adresse

4. Bezeichnung der Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind

☐ Wie Ziffer 2

☐ Adresse

Elektronische Angebote werden über den Vergabemarktplatz des Landes NRW eingereicht.

5. Form der Angebote

Zugelassen ist: die Abgabe

☒ elektronischer Angebote ausschließlich unter <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXS0YM0YTV2MCNJ7>

☐ der Angebote in Schriftform.

6. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung

Art der Leistung:

Umzugsleistungen)

Umfang der Leistung:

Umzugsausführungsplanung und Umzugsdurchführung, Projektleitung vor Ort, Gestellung Packmaterialien, Kennzeichnung Umzugsgüter, Ein- und Auspackarbeiten, Verpackung und Transport der Technik- und IT-Komponenten inkl. der Telefontechnik, De- und Remontagen, Befestigungsarbeiten, Vertragen, Beladen, Transport, Entladen und Aufstellen des Umzugsgutes, Anbringen/ Entfernen der Gebäudeschutzmaßnahmen, Entsorgungsleistungen

Erfüllungsort:

Westenmauer 10, 59227 Ahlen

7. ggf. Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose

Eine Aufteilung in Lose wird nicht vorgenommen.

8. **ggf. Zulassung von Nebenangeboten**
Nebenangebote werden nicht zugelassen.
9. **etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**
Beginn: 02.09.2026 **Ende:** 13.11.2026
10. **Elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können oder die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können**
☒ Adresse zum elektronischen Abruf:
<https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXS0YM0YTV2MCNJ7/documents>
Hinweise zu Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit sind den Nutzungsbedingungen des Vergabemarktplatzes NRW zu entnehmen.
☐ Anschrift der Stelle
☐ Wie Ziffer 2
☐ Adresse
11. **Ablauf der Angebotsfrist**
03.07.2026 10:00 Uhr
12. **Ablauf der Bindefrist**
31.07.2026
13. **Höhe geforderter Sicherheitsleistungen**
14. **Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind**
Bestimmungen der VOL/B
15. **Vorzulegenden Unterlagen**
16. **Angabe der Zuschlagskriterien**
Wertungsmethode: Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.
18. **Sonstiges**
- Schlusstermin zur Terminabsprache für die Begehung der Liegenschaften: 17.06.2026
- Begehung der Liegenschaften (nach Terminvereinbarung): 22. - 24.06.2026

Kommunikation / Bieterfrage:

Die Kommunikation zwischen Bietern und Auftraggeber erfolgt ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform Vergabemarktplatz NRW - Vergabe Westfalen.

Bieterfragen werden durch Bieterinformationen für alle Interessenten durch Veröffentlichung auf der Vergabeplattform beantwortet.

Am Vergabeverfahren interessierte Unternehmen sind gut beraten, sich regelmäßig auf der Vergabeplattform über neue Informationen zum Vergabeverfahren zu informieren. Als Service erhalten Interessenten, die sich für das Vergabeverfahren registriert haben, in der Regel eine E-Mail-Benachrichtigung über vorliegende Bieterinformationen.

Zur Sendung von Anfragen bzw. Informationen an die Zentrale Vergabestelle durch ein interessiertes Unternehmen ist eine vorherige Anmeldung auf dem Vergabemarktplatz (www.vergabe-westfalen.de), erforderlich.

Eine Registrierung / Anmeldung für das Vergabeverfahren wird aus den genannten Gründen ausdrücklich empfohlen. Sofern Sie sich nicht anmelden / registrieren, sind Sie selbst dazu

angehalten, sich in regelmäßigen Abständen auf dem Vergabemarktplatz über Änderungen am bzw. Informationen zum Vergabeverfahren zu informieren.

Angebot / Angebotsunterlagen / Angebotsabgabe:

Das Angebot ist ausschließlich mittels und auf Grundlage der Vergabeunterlagen in der neuesten zur Verfügung gestellten Version zu erstellen.

Möchten Sie zum ersten Mal ein elektronisches Angebot abgeben, empfehlen wir Ihnen, sich frühzeitig mit dem Vergabemarktplatz und dem Bietertool zu beschäftigen. Geben Sie Ihr Angebot ruhig zwei Tage vor Ablauf der Angebotsfrist ab. So bleibt bei etwaigen Problemen noch ausreichend Zeit, diese zu beheben.

Ihr abgegebenes Angebot ist durch die Software des Bietertools / Vergabemarktplatzes verschlüsselt und auch für die Vergabestelle erst nach Ablauf der Angebotsfrist einsehbar.

Hilfestellungen können Sie erhalten auf der Support-Seite der COSINEX GmbH unter: <https://support.cosinex.de/unternehmen/>

Änderungen am Vergabeverfahren und den Vergabeunterlagen werden über den Vergabemarktplatz NRW bekannt gegeben.

Sollten Sie die Bekanntmachung auf einem anderen Vergabeportal gelesen haben, informieren Sie sich bitte auf dem Vergabemarktplatz NRW über etwaige Änderungen. Die Bekanntmachungen auf den anderen Vergabeportalen werden bei Änderungen nicht angepasst.

Kommunikation / Bieterfrage:

Die Kommunikation zwischen Bietern und Auftraggeber erfolgt ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform Vergabemarktplatz NRW - Vergabe Westfalen.

Bieterfragen werden durch Bieterinformationen für alle Interessenten durch Veröffentlichung auf der Vergabeplattform beantwortet.

Am Vergabeverfahren interessierte Unternehmen sind gut beraten, sich regelmäßig auf der Vergabeplattform über neue Informationen zum Vergabeverfahren zu informieren. Als Service erhalten Interessenten, die sich für das Vergabeverfahren registriert haben, in der Regel eine E-Mail-Benachrichtigung über vorliegende Bieterinformationen.

Zur Sendung von Anfragen bzw. Informationen an die Zentrale Vergabestelle durch ein interessiertes Unternehmen ist eine vorherige Anmeldung auf dem Vergabemarktplatz (www.vergabe-westfalen.de), erforderlich.

Eine Registrierung / Anmeldung für das Vergabeverfahren wird aus den genannten Gründen ausdrücklich empfohlen. Sofern Sie sich nicht anmelden / registrieren, sind Sie selbst dazu angehalten, sich in regelmäßigen Abständen auf dem Vergabemarktplatz über Änderungen am bzw. Informationen zum Vergabeverfahren zu informieren.

Angebot / Angebotsunterlagen / Angebotsabgabe:

Das Angebot ist ausschließlich mittels und auf Grundlage der Vergabeunterlagen in der neuesten zur Verfügung gestellten Version zu erstellen.

Möchten Sie zum ersten Mal ein elektronisches Angebot abgeben, empfehlen wir Ihnen, sich frühzeitig mit dem Vergabemarktplatz und dem Bietertool zu beschäftigen. Geben Sie Ihr Angebot ruhig zwei Tage vor Ablauf der Angebotsfrist ab. So bleibt bei etwaigen Problemen noch ausreichend Zeit, diese zu beheben.

Ihr abgegebenes Angebot ist durch die Software des Bietertools / Vergabemarktplatzes verschlüsselt und auch für die Vergabestelle erst nach Ablauf der Angebotsfrist einsehbar.

Hilfestellungen können Sie erhalten auf der Support-Seite der COSINEX GmbH unter: <https://support.cosinex.de/unternehmen/>

Änderungen am Vergabeverfahren und den Vergabeunterlagen werden über den Vergabemarktplatz NRW bekannt gegeben.

Sollten Sie die Bekanntmachung auf einem anderen Vergabeportal gelesen haben, informieren sie sich bitte auf dem Vergabemarktplatz NRW über etwaige Änderungen. Die Bekanntmachungen auf den anderen Vergabeportalen werden bei Änderungen nicht angepasst.

Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen: 29.06.2026

Teilnahmebedingungen

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:

- Eigenerklärung Eignung und Zuverlässigkeit (Anlage C_03)
 - Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens bezüglich der Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, jeweils bezogen auf die letzten 3 Jahre.
 - Angabe der durchschnittlichen jährlichen Beschäftigtenanzahl
 - Angabe zum Berufs- oder Handelsregister
 - Erklärung, dass sich das anbietende Unternehmen nicht in einer Insolvenz oder in der Liquidation befindet.
- Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt
- Unbedenklichkeitsbescheinigung zur ordnungsgemäßen Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge (nicht älter als 6 Monate bezogen auf den Abgabetermin)
- Nachweise über die Leistung steuerlicher Verpflichtungen als Bescheinigung des Finanzamtes "Auszug in Steuersachen" (nicht älter als 6 Monate bezogen auf den Abgabetermin)
- Eigenerklärung nach § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (Vom Bieter zu erstellen)
- Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Kopie ausreichend)
- Nachweis der Versicherung oder des Versicherungsmaklers über das Bestehen einer Unternehmens-Haftpflichtversicherung mit einem Deckungsbetrag von 5.000.000,00 EUR für Personen- und Sachschäden und einem Deckungsbetrag von 1.000.000,00 EUR bei Vermögensschäden unter Einschluss aller entsprechenden Risiken (Vorlage der Versicherungspolice).

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:

Nachweis der fachlichen Leistungsfähigkeit (Fachkunde):

- Liste mit drei Referenzen, welche den AN die letzten 3 Jahre betreffen.
Die Referenzen müssen vergleichbar mit den bei diesem Auftrag geforderten Aufgaben sein und die folgenden Angaben enthalten. (Vordruck Referenzen, Anlage D_02)
Die folgenden Punkte müssen zu den Referenzen angegeben werden:
 - Angabe von Auftraggeber*in, Auftragsgegenstand, sowie Ansprechpartner*in des/der Auftraggebers/Auftraggeberin nebst Kontaktdaten.
 - Umzugsvolumen von 700 m3
 - Umzugszeitrahmen (Bewegtes Umzugsvolumen mit den Angaben zum Umzugszeitraum)
 - Abrechnungsvolumen, mindestens 75.000,00 EUR netto
- Nachweis zur Fachkunde der mit der Projektleitung betrauten Person.
 - Die Vorstellung soll dokumentieren, dass die mit der Projektleitung betraute Person die nötigen Kenntnisse und Erfahrungen zur Leistungserbringung von Projekt- und Büroräumzügen hat. (Vorstellung und persönliche Referenzen) Die deutsche Sprache in Schrift und Wort, verhandlungssicher beherrscht. Hat Erfahrung und Fähigkeiten in Teamführung, Kommunikation und administrativen Aufgaben.

Der vorgestellte Projektleiter wird bei Zuschlagserteilung den AN gegenüber des AGs in allen Belangen der Leistungserbringung vertreten. (Eigendarstellung)

Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit:

- Zertifikat über ISO-Zertifizierung, gemäß ISO 9001:2015 Qualitätsmanagementsystem oder gleichwertig
- Zertifikat über ISO-Zertifizierung, gemäß ISO 14001:2015 Umweltmanagementsystem oder gleichwertig
- Beschreibungen der für diesen Umzug geplanten Verpackungsmaterialien
- Beschreibungen der technischen Ausrüstungen (Fahrzeuge und Transportwerkzeuge) (Anlage C_05)
- Aufstellung der Mitarbeiter mit Qualifikationsangabe (Anlage C_05_)

Bekanntmachungs-ID: CXS0YM0YTV2MCNJ7