

Niederschrift der Versammlung zum Listenwahlvorschlag

Niederschrift über die Mitglieder-/ Wahlberechtigten-Versammlung¹⁾ zur Aufstellung des Listenwahlvorschlags

der/des _____
(Name der Liste / Wählergruppe)

für die Wahl zum Integrationsrat der Stadt Ahlen am 13. September 2020.

Der / die _____
(einberufende Stelle, z.B. der Vorstand)

hatte am _____ durch _____ Einladung zu
(Form der Einladung)

¹⁾ einer Mitgliederversammlung der Gruppe in Ahlen,

¹⁾ einer Versammlung von Wahlberechtigten in Ahlen

auf heute, _____ Uhr nach _____ zur Aufstellung von
(Ort, Versammlungsraum)

Bewerber*innen für die Wahl zum Integrationsrat der Stadt Ahlen am 13. September 2020 eingeladen.

Erschienen waren _____ stimmberechtigte Mitglieder / Wahlberechtigte¹⁾²⁾.
(Zahl)

Die Versammlung wurde geleitet von: _____

Schriftführer/in war: _____

Die Wahl der Bewerber*innen, die Festlegung ihrer Reihenfolge und die Bestimmung der persönlichen Vertreter*innen wurden in der Weise durchgeführt, dass

a) über die Bewerber/innen auf den Plätzen Nr. _____ in dem Listenwahlvorschlag einzeln,

b) über die Bewerber/innen auf den Plätzen Nr. _____ in dem Listenwahlvorschlag gemeinsam

mit verdeckten Stimmzetteln geheim abgestimmt worden ist.

Die einzelnen Wahlgänge ergaben, dass die Bewerber/innen und die Stellvertreter/innen in der Reihenfolge wie folgt aufgestellt sind:

Listenplatz	Familien- und Vornamen, Straße, Hausnummer	Stellvertreter/in für ... (Name, Listenplatz-Nr.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Einwendungen gegen das Wahlergebnis wurden - nicht¹⁾ - erhoben, aber von der Versammlung zurückgewiesen¹⁾).

Die Versammlung beauftragte Herrn - Frau _____

und Herrn - Frau _____

neben dem Leiter/der Leiterin der Versammlung die Versicherung darüber abzugeben, dass die Wahl der Bewerber und Bewerberin, der Stellvertreter/innen und die Festlegung der Reihenfolge der Bewerber und Bewerberinnen in dem Listenwahlvorschlag in geheimer Abstimmung erfolgt sind.

Ahlen, den _____

Der Leiter / die Leiterin der Versammlung

Der Schriftführer / die Schriftführerin

(Unterschrift: Vor- und Zuname)

(Unterschrift: Vor- und Zuname)

1) Nichtzutreffendes streichen bzw. Zutreffendes ankreuzen.

2) Es empfiehlt sich, eine Anwesenheitsliste zu führen, aus der Vor- und Familiennamen und Wohnort der Teilnehmer hervorgehen